



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE SIGÜENZA

ENTRADA N°

SOLICITUD PARA INSTALACION DE TERRAZA EN VIA PUBLICA AÑO 2017

PRIMERA SOLICITUD AMPLIACION RENOVACION CAMBIO TITULARIDAD

Nombre y apellidos	D.N.I./C.I.F	Teléfono
Domicilio a efectos de notificación (Calle, número, piso y Cod. Postal)		
Denominación local comercial	Calle	Teléfono

A.	Emplazamiento nombre de vía
B.	Tipo de Vía: Peatonal <input type="checkbox"/> Acera <input type="checkbox"/> Plaza <input type="checkbox"/> Calzada <input type="checkbox"/> Otras <input type="checkbox"/>
C.	Estará compuesta: Mesas _____ Sillas _____ Otros _____
D.	Dimensiones: Ocupará una superficie de _____ m2

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR PARA PRIMERA SOLICITUD Y AMPLIACION.

- Memoria descriptiva incluyendo superficie en metros cuadrados del mobiliario y/o elementos a instalar
- Plano de ubicación de la terraza a escala mín, 1:50, acotando: longitud de fachada, ancho de calle o acera o plaza, ubicación de los accesos a viviendas o locales colindantes, elementos de mobiliario urbano y ajardinado existentes y distribución del mobiliario a instalar.
- Justificante que acredite la cobertura de riesgos de la instalación frente a accidentes a terceros, mediante póliza de seguro de responsabilidad y de incendios que cubra los posibles riesgos que pudieran derivarse de dicha instalación con una cobertura mínima de 18.000 euros. Podrá incluirse dicha cobertura en la de la actividad principal del establecimiento, recogándose expresamente.
- Fotocopia de la licencia municipal de apertura para la actividad o de la autorización del cambio de titularidad del establecimiento.
- Autoliquidación de la tasa por la ocupación de terraza (Modelo Oficial del Ayuntamiento de Sigüenza)
- Autorización de los titulares colindantes en el caso del art. 7.11.

DOCUMENTACION PARA RENOVACION

- Para la renovación se adjuntará la documentación expresada en el apartado 5º, documento acreditativo de hallarse al corriente de la póliza de seguros de responsabilidad civil vigente que deberá estar incluida la terraza y declaración jurada de que no se producen modificaciones respecto de la licencia que se renueva.

En Sigüenza, a _____ de _____ de 2017

REQUERIMIENTO POR DOCUMENTACION INCOMPLETA (A RELLENAR POR LA ADMINISTRACION)

Si no presenta esta documentación en 10 días hábiles, se le tendrá desistido su petición, en todo caso transcurridos tres meses sin que reanude su tramitación, se declarara la caducidad y archivo de las actuaciones.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE SIGÜENZA